

(สำเนา)
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี	ประธานกรรมการ	บุญวัฒน์ ธรรมมาศรี	
๒	นายพีระพงษ์ นวลศรีใส	กรรมการ	พีระพงษ์ นวลศรีใส	
๓	นางสาวไพลิน กล้าแก้ว	กรรมการ	สาวไพลิน กล้าแก้ว	
๔	นางรัตนาพร นันทะวิชัย	กรรมการ	รัตนาพร นันทะวิชัย	
๕	นายทวีศักดิ์ พงษ์พานิช	กรรมการ	ทวีศักดิ์ พงษ์พานิช	
๖	จำเริญสุนทร สอนดี	กรรมการ	สุนทร สอนดี	
๗	นางอัญชลา พิมพา	เลขานุการ	อัญชลา พิมพา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ประธานกรรมการ (CKO) จัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ มูลเหตุของการประชุม

นายกฯ - องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำเป็นต้องตั้งกรรมการจัดทำแผนการจัดการ (CKO) ความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้นคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา และบุคลากร เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วน

ตำบลเด่นเหล็ก

นายกฯ

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

บุคลากร

- เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร, ประกาศแต่งตั้งทีมงาน, ขอบเขต KM, เป้าหมาย KM, ปัจจัยแห่งความสำเร็จ, แนวทางการจัดการความรู้, แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตามรูปเล่มที่ได้แจกจ่ายไปให้แล้ว

หัวหน้าส่วนการคลัง

- ขอสอบถามถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการ การจัดการความรู้ ว่าจะมีโอกาสประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

บุคลากร

- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ดี และชัดเจน คือผู้นาองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น ผู้นาขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กที่สำคัญคือ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องร่วมแรงร่วมใจ กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จึงจะประสบความสำเร็จ

นายกฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และวิธีแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

ปลัดฯ

- การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ นั้น อาจแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นหลาย ๆ กลุ่มได้ ซึ่งจำแนกตามองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ก็เป็นองค์ความรู้ของสำนักงานปลัด อบต. ความรู้ด้านการเงิน การคลัง ก็เป็นองค์ความรู้ของกองคลัง ความรู้ด้านสันตนาการ การศึกษา การจัดกิจกรรม ก็เป็นองค์ความรู้ของส่วนการศึกษาฯ ความรู้ด้านสาธารณสุข การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ก็เป็นองค์ความรู้ของงานด้านสาธารณสุข ความรู้ด้านการช่าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ก็เป็นองค์

ความรู้ของกองช่าง ดังนั้น จึงให้หัวหน้ากองทุกกอง/ส่วน มีหน้าที่ชักชวนความเข้าใจ ถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดการกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคลากรที่มีความรู้แฝง และกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มมีคุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ และจัดกิจกรรมวงเล่าของแต่ละกลุ่ม และบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) และนำมาประมวลบันทึกเป็นขุมความรู้ (Knowledge Assets) แล้วสังเคราะห์ เป็นบันทึกแก่นความรู้ (Core Competence) หรือ Explicit Knowledge แล้วจัดเก็บ Explicit Knowledge ไว้ในสื่อคอมพิวเตอร์ โดยให้มีผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคณะทำงานจัดทำรูปแบบเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปปฏิบัติจริง

นายกฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้ หรือขุม KM เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้

หัวหน้าส่วนโยธา - ขอเสนอให้ใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถเห็นเด่นชัด และ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกัน และกัน

นายกฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญที่ในการจัดเก็บรวบรวม และเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้อย่างเหมาะสม

หัวหน้าสำนักปลัด - จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็น Explicit Knowledge ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และเมื่อระยะเวลาผ่านไป Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge จะถูกสับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไปกลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้น วิธีจัดเก็บเผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าว เห็นควรให้

๑. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของอบต. พร้อมจัดทำกระตุ้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการเป็นคนจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

หัวหน้าส่วนการคลัง - แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ควรมีการกำหนด เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามแผน ฯ

บุคลากร - ในส่วนของแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ได้มีการกล่าวถึงกระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามและประเมินผล กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและ
ประเมินผล

นายกฯ - มีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่
- หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลเด่นเหล็ก หรือไม่

มติที่ประชุม - เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายกฯ - มีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่
- หากไม่มี ขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ) อัญชลา พิมพา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอัญชลา พิมพา)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) บุญยวัฒน์ ธรรมมาศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบุญยวัฒน์ ธรรมมาศรี)
ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก.....

ที่..... -วันที่..... ๕ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทุกคน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จะได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการได้ศึกษาและดำเนินการตามแนวทางการจัดองค์ความรู้ในองค์กรฯ รายละเอียดได้แนบไว้ในท้ายเอกสารนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลา พิมพ์พา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพีระพงษ์ นवलศรีใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

คำสั่ง

-ชอบ

(นายบุญยวัฒน์ สรรพมาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก.....

ที่.....วันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานการติดตามการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จะได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานกรรมการ

(นายพีระพงษ์ นวลศรีใส)

ปลัด อบต.เด่นเหล็ก

คำสั่ง

-ทราบ

(นายบุญยวัฒน์ ธรรมมาศรี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

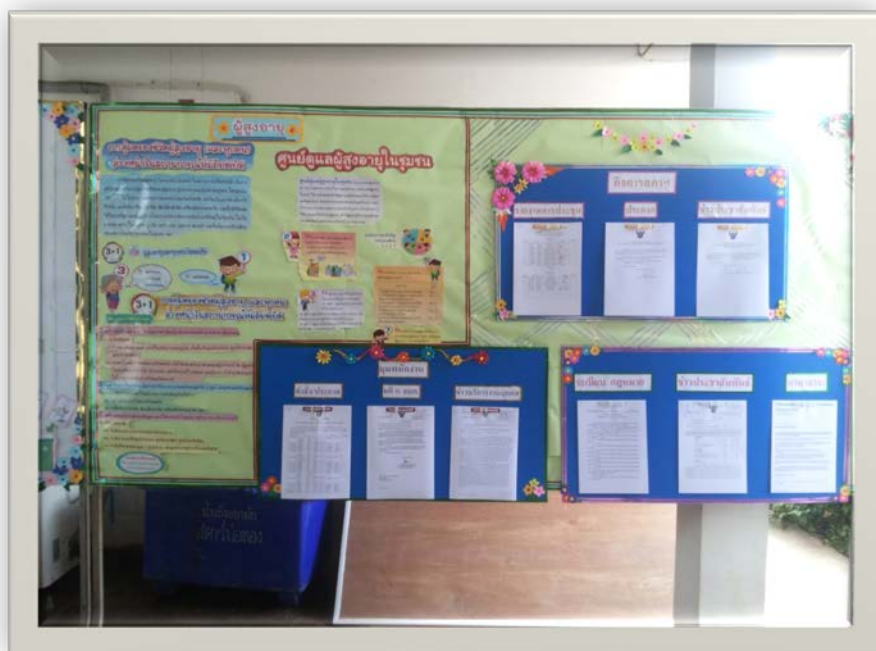
ตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ได้จัดเป้าหมายองค์ความรู้ไว้ ๓ เป้าหมาย ดังนี้

๑. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ
๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต.
๓. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กได้สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ กล่าวคือ ในระบบองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กได้ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการอบรมแล้ว เมื่อกลับมาก็ได้รายงานผลการอบรมให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กทราบ และได้นำรายงานผลการอบรมแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบในการประชุมประจำเดือนในเดือนถัดไปด้วย

สำหรับการเรียนรู้นอกระบบ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กได้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ สำหรับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ รวมถึงการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ซึ่งได้มีการรวบรวมกฎหมาย และระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ทุก ๓ เดือน เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยอยู่เสมอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กยังมีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี และจัดให้มี wifi สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้มีโอกาสให้ความรู้จากอินเทอร์เน็ตจากแหล่งอื่นได้ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กยังได้จัดทำแผ่นพับ และคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ต่าง ๆ ไว้สำหรับบริการประชาชนและให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างด้วย



บอร์ดประชาสัมพันธ์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



ตู้รวมกฎหมาย

บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานบุคคล



ตู้รวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ



เว็บไซต์ www.denlek.com